



*Presidencia
Coordinación de los
SIC, Contraloría
00-599-02*

132001

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA

CIRCULAR No. 19/2002

**C.C. RECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS
COORDINADORES EJECUTIVOS DE CAMPUS UNIVERSITARIOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION GENERAL**

Con base a la Circular No. 17/2002, de fecha 23 de julio del presente, emitida por esta Coordinación General, mediante la cual se les informó que las solicitudes de apoyo del Proyecto de Fondos Concurrentes "Peso por Peso", serían capturadas en el sistema institucional SIAU <http://www.siau.udg.mx>, y para lo cual se pondría en funcionamiento un módulo especial; por lo anterior, me permito informarles que a partir del día 06 de los presentes, se podrá iniciar la captura de las solicitudes, con las claves de los usuarios que se registraron para el PIFI II, teniendo como fecha limite el 15 de septiembre, se anexa instructivo de captura del referido Proyecto.

Cualquier consulta respecto a la integración de la información del proyecto, podrán realizarla a la Unidad de Presupuesto, a los teléfonos 3825-2531 y 3134-2200, extensiones 1272, 1277 y 1304; y problemas técnicos del sistema a la Unidad de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos, al teléfono 31-34-22-23, de las 09:00 a las 15:00 hrs.

Sin otro particular, les reitero mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"
"2002, Año Constanza Hernández Alvira"
Guadalajara, Jalisco, a 05 de septiembre de 2002

[Handwritten Signature]
MRO. GUSTAVO A. CARDENAS CUTIÑO
COORDINADOR GENERAL



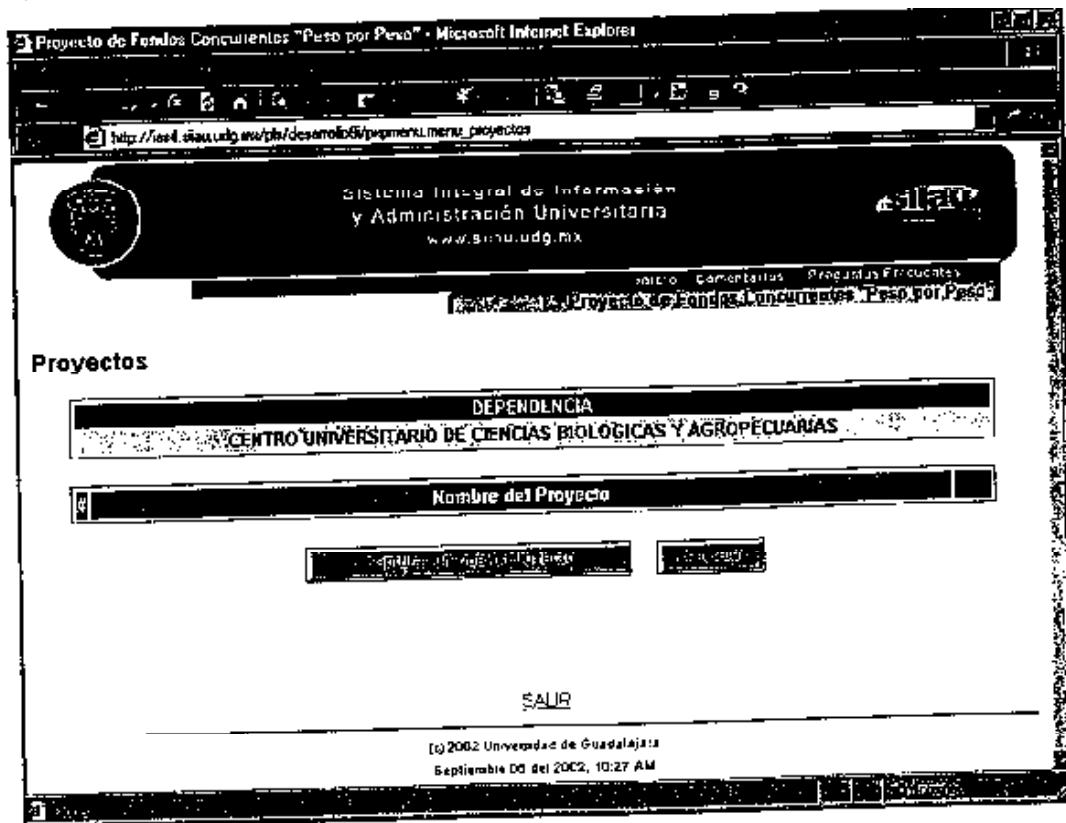
COORDINACION GENERAL
ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	
CONTRALORIA GENERAL	
	06 SEP 2002
RECIBI	C. A. C.
HORA	9:20

GACC/eact

AV. JUAREZ 976 (4to. PISO), S.J. C.P. 44100
TEL. Y FAX (01) 31-34-22-37
Y DIRECTO (01) 38-26-36-83
GUADALAJARA, JALISCO, MEXICO.

En la ventana de proyectos va aparecer el nombre de la dependencia seleccionada y si esta tuviera ya proyectos un listado con los nombres del proyecto. En caso de que se requiera insertar un nuevo proyecto, se debe oprimir el botón de "Capturar un nuevo Proyecto".



Para capturar un nuevo proyecto se debe de llenar la siguiente forma. Una vez capturados los datos se oprime el botón de "Guardar". En caso de que no se requiera guardar el proyecto se puede oprimir el botón de "Cancelar".

Proyecto de Fondos Comunitarios "Plus por País" - Microsoft Internet Explorer

http://asf.sic.edu.mx/pla/desarrollo/prodepr/proyecto

Identificación del Proyecto

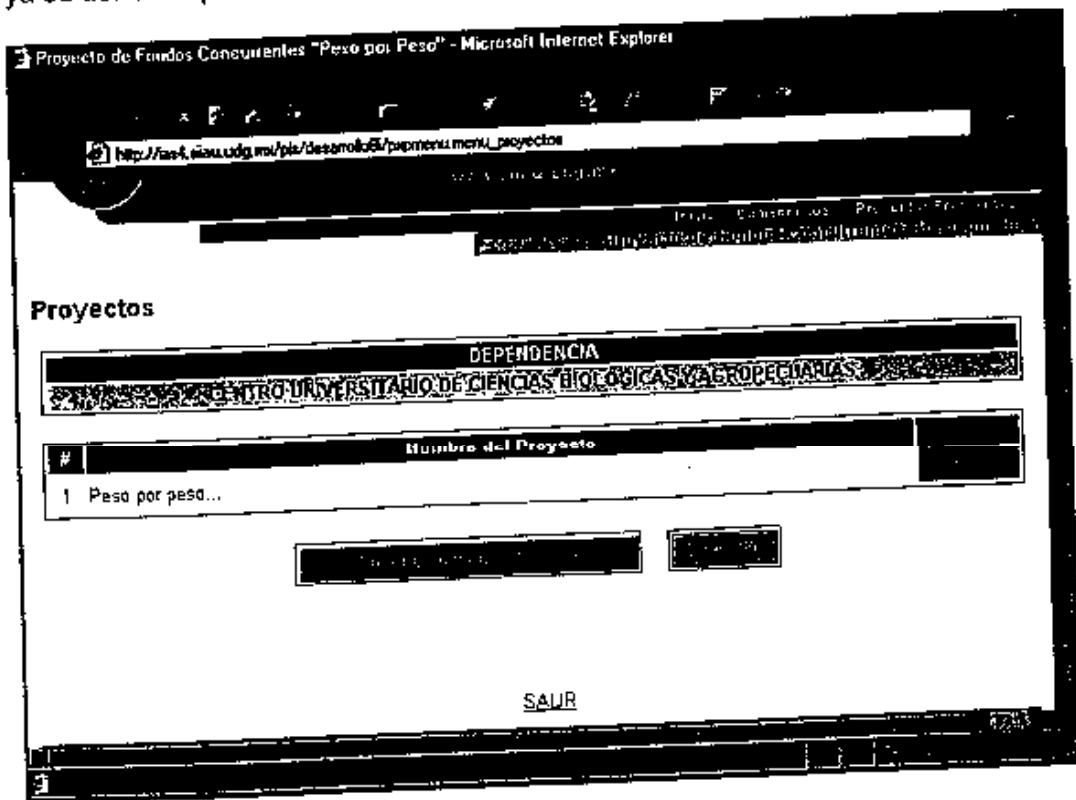
DEPENDENCIA	
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS	
Nombre del Proyecto	
Nombre del Proyecto	
Concepto de aplicación de los recursos	
Tipo de proyecto	En Efectivo
Recursos generados por la entidad	
Monto solicitado al Proyecto	
Tiempo de duración en meses	
Fecha de Inicio	dd/MM/yy
Fecha de Terminación	dd/MM/yy
Responsables	
Cargos	
Domicilio	
Teléfono	
Fax	

Guardar Cancelar

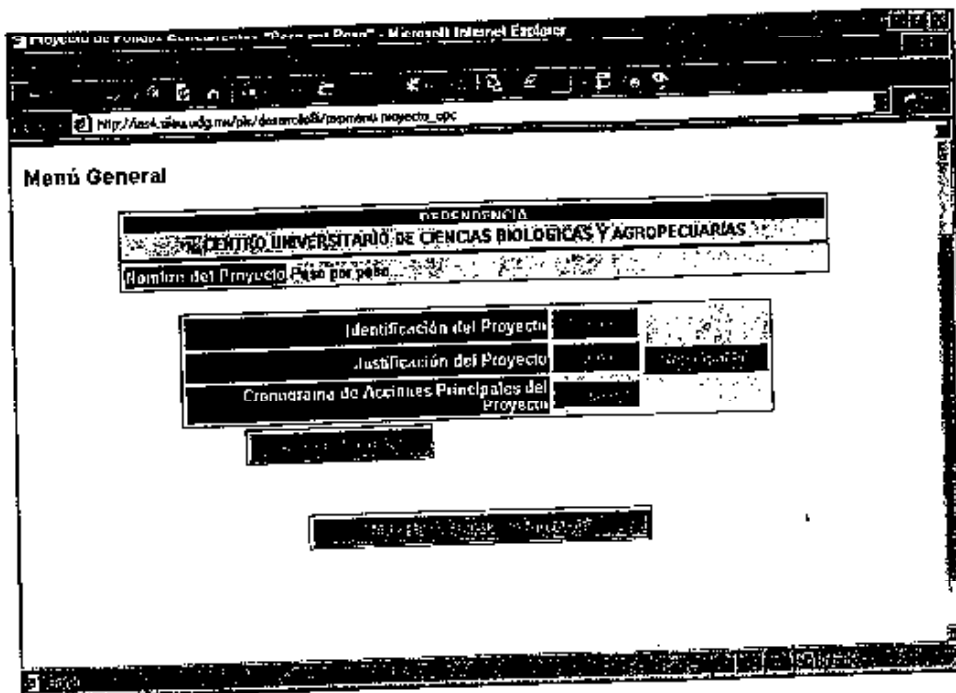
SALIR

El proyecto capturado ya debe de aparecer en la lista de proyectos de la dependencia. En caso de ya no querer hacer ningun cambio se puede salir oprimiendo el botón de "Cancelar".

También se puede caputar un nuevo proyecto oprimiendo el botón de "Capturar un nuevo Proyecto" o bien se pueden hacer modificaciones a los proyectos que ya se tienen capturados oprimiendo el botón de "Capturar".

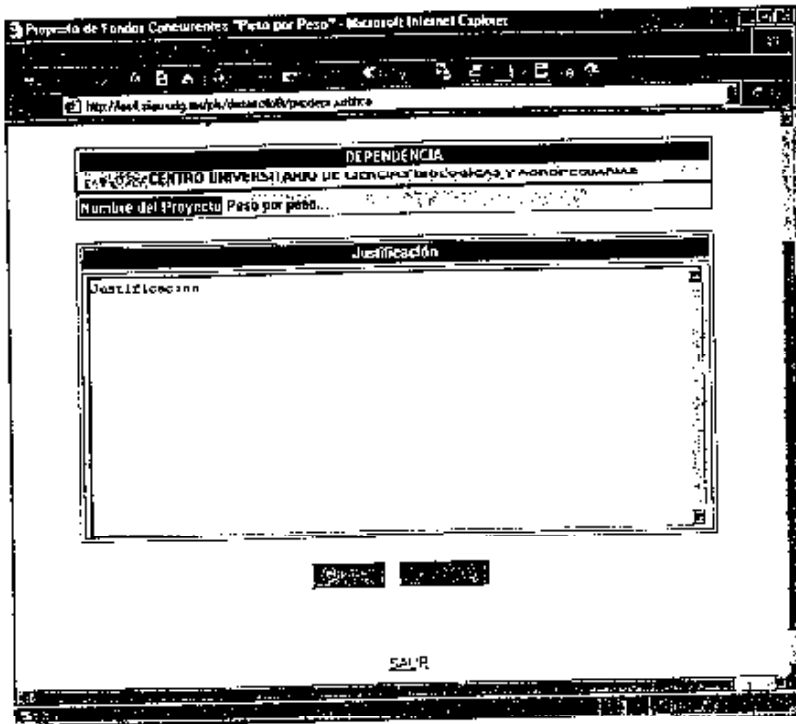


Para hacer las modificaciones a un proyecto nos aparece el siguiente menu de opciones.



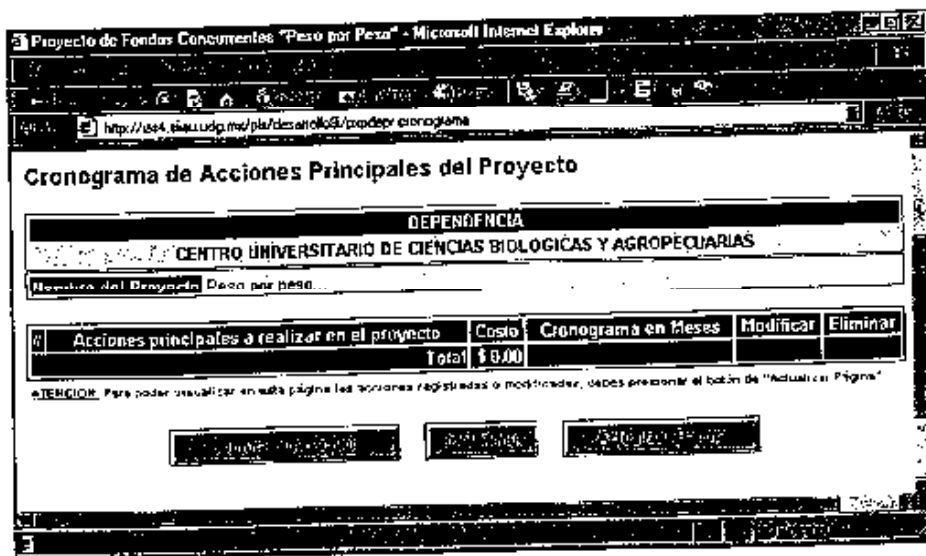
Si oprimimos el botón de "Capturar" dentro de la opción de "Identificación del Proyecto" este nos va a mandar a una página similar a la de captura del proyecto para modificar los datos que se capturaron cuando el proyecto se dio de alta.

Si oprimimos el botón de "Capturar" dentro de la opción de "Justificación del Proyecto" nos aparece la siguiente ventana:



En donde se debe de capturar la Justificación del documento y una vez terminada se oprime el botón de "Guardar". Después podemos oprimir el botón de "Ir al menú" y regresamos a la página anterior.

Por ultimo está la opción de captura de "Cronograma de Acciones Principales del Proyecto".



Si queremos capturar una nueva accion se oprime el botón de "Capturar una Acción" y se nos va a abrir una nueva ventana para poder capturar la accion, donde se debe de especificar la accion principal a realizar en el proyecto, asi como su costo y duracion. Al final oprimir el botón de "Guardar" o bien si se desea cancelar la operación se puede oprimir el botón de "Cerrar".

Si al regresar a nuestra pagina anterior no se despliega la accion capturada se tendra que refrescar la pagina oprimiendo el botón de "Actualizar página".

Para regresar a nuestro menú anterior solo se oprime el botón de "Ir al Menú".

También se pueden dar de baja el proyecto oprimiendo el botón de "Eliminar Proyecto".

Te pedira que confirmes si estas seguro de eliminar el proyecto, en caso afirmativo se oprime el botón de "OK", si no se puede cancelar esta opción opimiendo el botón de "Cancel".



Para regresar a nuestra lista de proyecto se oprime el botón de "Regresar a la lista de proyectos".

Si se desea salir se puede cerrar el navegador o bien dar un click a la liga de "SALIR" que se encuentra en la parte inferior.