



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

RECTORIA GENERAL

ACUERDO No. 014/2005

ACUERDO. En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, a los 6 (seis) días del mes de mayo del año 2005 (dos mil cinco).

El licenciado José Trinidad Padilla López, Rector General de la Universidad de Guadalajara, en unión del Secretario General, maestro Carlos Jorge Briseño Torres, con fundamento en las atribuciones que les confieren los artículos 32, 35 fracciones I, VII y X, 40, 42 fracciones I y V de la Ley Orgánica de esta Casa de Estudios, así como en los numerales 93, 95 fracciones V, XI y XII, y 100 del Estatuto General, y con base en la siguiente:

Justificación

1. La investigación científica en la Universidad de Guadalajara ha recibido, en las últimas dos décadas, un notable impulso institucional, generador de grupos de liderazgo con reconocimiento nacional e internacional.
2. La Universidad ha definido líneas y metas de investigación a desarrollar en cada centro universitario y en el Sistema de Educación Media Superior, a corto y mediano plazo.
3. El Plan de Desarrollo Institucional "Puesta a Punto de la Red Universitaria 2002 – 2010" estableció entre las metas del eje estratégico de investigación, que se buscará incrementar el porcentaje de investigadores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI) y en el Sistema Nacional de Creadores de Arte (SNCA), así como el número de artículos publicados en revistas con arbitraje nacional e internacional.
4. Asimismo, se busca fortalecer las acciones de apoyo tendientes a elevar el grado de pertinencia de la investigación, es decir que sean aplicables a las necesidades de desarrollo social.
5. En mi Propuesta General de Trabajo señalé que uno de los objetivos de esta Casa de Estudios es contribuir a consolidar y fortalecer la investigación, para lo cual es necesario hacer efectiva la operación de los programas de retención y atracción de investigadores de alto nivel, los cuales tendrán estrecha relación con otros orientados a la inducción, la formación y la incorporación de estudiantes a la investigación, para fomentar la cultura de la investigación.
6. Acorde a lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional "Puesta a Punto de la Red Universitaria 2002 – 2010" presenté al H. Consejo General Universitario el proyecto de presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio 2005 en el cual promuevo la creación de un Fondo Institucional Participable con el fin de propiciar mejores condiciones para el desarrollo, crecimiento y consolidación de proyectos de investigación.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

RECTORIA GENERAL

7. Actualmente, la Universidad de Guadalajara ha definido como una de sus prioridades fortalecer la investigación, por ello, entre sus políticas están las siguientes:

- a) Fomentar la investigación de calidad en sus modalidades básica, aplicada y de desarrollo tecnológico.
- b) Promover la evaluación de la investigación, con el fin de acreditar esta actividad y a los sujetos que la efectúan.
- c) Garantizar la difusión nacional e internacional de la investigación institucional.
- d) Fomentar la participación interdisciplinaria de investigadores en redes académicas.
- e) Privilegiar la incorporación temprana de estudiantes a la investigación.
- f) Fomentar la investigación sobre la Universidad.

8. El desarrollo con calidad de esta función es una tarea prioritaria a la que no sólo deben destinarse recursos económicos, sino toda la capacidad creativa que permita el acceso a los mismos de una manera ágil, transparente, y sobre todo, orientada a lograr los objetivos de desarrollo académico de la investigación.

9. El H. Consejo General Universitario aprobó la constitución de Fondos Institucionales Participables destinados a otorgar recursos económicos a través de proyectos y programas específicos que atiendan necesidades prioritarias y estratégicas para el desarrollo de la Red Universitaria y que fomenten la competitividad y estimulen la calidad en los procesos académicos. Los proyectos específicos y estratégicos que serán apoyados durante el año 2005 han sido definidos en el dictamen que aprobó el presupuesto de ingresos y egresos 2005.

10. Durante el año 2005 estará en operación el Fondo Institucional Participable denominado: "Estímulos al Desarrollo Académico", que se encuentra dividido en varios programas, entre ellos, el de "Apoyo a la Difusión Pro - S.N.I. y S.N.C.A." cuyos recursos están destinados a apoyar actividades para el desarrollo de la investigación, específicamente para el desarrollo del Programa de Apoyo para la Difusión de la Producción Académica de los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI) adscritos por la Universidad de Guadalajara (PRO-SNI/4).

11. En general, los objetivos que se pretenden alcanzar con éste y otros Programas, son:

- a) Crear y mantener condiciones óptimas para el desarrollo de la investigación;
- b) Asegurar con recursos financieros el buen desarrollo de los proyectos de investigación, y
- c) Cubrir económicamente la contraparte convenida con las entidades financiadoras externas.

Con base en lo anterior y con fundamento en los artículos citados en el preámbulo de este Acuerdo, así como en el resolutivo undécimo del dictamen que contiene el Presupuesto de Ingresos y Egresos 2005 (ampliado), tengo a bien emitir los siguientes:



LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO PARA LA DIFUSIÓN DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA DE LOS MIEMBROS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES ADSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA (PRO-SNI/5)

PRIMERO. OBJETIVO

El presente Acuerdo establece los lineamientos para la operación del Programa de Apoyo para la Difusión de la Producción Académica de los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI) adscritos por la Universidad de Guadalajara (PRO-SNI/4), el cual tiene como objetivo apoyar financieramente actividades que permitan perfeccionar o difundir la producción de los académicos que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SNI) y al Sistema Nacional de Creadores de Arte (SNCA) adscritos por la Universidad de Guadalajara, así como asegurar la difusión de sus productos académicos para coadyuvar a la permanencia y promoción de los académicos dentro del SNI o SNCA.

SEGUNDO. BENEFICIOS

I. Publicación

Publicación de reportes de investigación terminados y aprobados por un comité disciplinar. Dichos reportes deberán contener 120 cuartillas como mínimo y 250 cuartillas como máximo incluyendo cuadros, anexos y referencias.

El monto del apoyo para la publicación será de un máximo de:-----
\$65,000.00 (SESENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado ---
----- (IVA). En caso de que el costo de la publicación exceda este monto, el académico conseguirá o aportará los recursos faltantes.

El tiraje de la publicación será de 1,000 ejemplares. De los cuales se entregarán al investigador 200 ejemplares, 500 serán distribuidos por la Unidad para el Desarrollo de la Investigación y el Posgrado de la Coordinación General Académica entre las redes de investigación y bibliotecas, y los 300 restantes se entregarán a la dependencia de adscripción del académico para la distribución que ésta juzgue pertinente.

Las obras publicadas formarán parte de la Colección *Producción Académica de los miembros del Sistema Nacional de Investigadores* y serán de distribución gratuita.

En caso de haber recursos complementarios para la edición de la obra, la distribución se realizará conforme se establezca en el convenio respectivo.

II. Participación en eventos académicos

Apoyo para la participación como ponentes en eventos académicos. Incluye el pago de inscripción, pasaje, viáticos (alimentación y hospedaje) y transporte interno para un máximo de 2 (dos) eventos nacionales y 2 (dos) internacionales cuyos temas se relacionen con su actual investigación. El apoyo se otorgará bajo reembolso y previa aprobación de la solicitud.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

RECTORIA GENERAL

Apoyo para la participación como asistente a eventos académicos. Incluye únicamente el pago del pasaje para asistir a un máximo de dos eventos (uno nacional y otro internacional) relacionados con su actual investigación. El apoyo se otorgará bajo reembolso y previa aprobación de la solicitud.

III. Pago de membresías

Membresía a redes, consejos o asociaciones. Incluye el pago de inscripción o cuotas anuales a redes, consejos o asociaciones relacionados con su trabajo de investigación. El apoyo se otorgará bajo reembolso y previa aprobación de la solicitud.

IV. Pago de registro en índices

Pago de registro de publicaciones en índices internacionales (ej. *Science Citation Index*, *Social Sciences Citation Index*, etc.). El apoyo se otorgará bajo reembolso y previa aprobación de la solicitud.

TERCERO. REQUISITOS

Son requisitos para participar en este programa, los siguientes:

- I. Contar con nombramiento vigente en el SNI o en el SNCA por la Universidad de Guadalajara;
- II. Contar con nombramiento o contrato individual de trabajo vigente como académico de la Universidad de Guadalajara;
- III. Haber impartido por lo menos 2 ponencias y/o conferencias a nivel nacional en el lapso de febrero del 2003 a abril del 2005;
- IV. Contar con dos (2) publicaciones con arbitraje editadas entre febrero de 2003 y abril de 2005, y
- V. En caso de participación como ponente o asistente, el evento deberá realizarse antes del 09 de diciembre de 2005.

CUARTO. NO PODRÁN PARTICIPAR

Los académicos que:

- I. Se encuentren en licencia de cualquier tipo, estancia académica o gozando del año sabático;
- II. Tengan cualquier tipo de adeudo económico o incumplimiento de compromisos adquiridos en programas de la Universidad de Guadalajara o de alguna otra institución pública o privada con la cual la Universidad tenga alguna responsabilidad derivada del mismo;
- III. Hayan recibido recursos de algún otro programa para la publicación del resultado de la investigación que se presenta;



- IV. Estén con licencia o tengan cualquier tipo de irregularidad en el SNI o en el SNCA, y
- V. Tengan comprometidos los derechos de autor o explotación de los resultados de su investigación con organismos, empresas o instituciones financiadoras, mediante la firma de un convenio u otro documento legal.

QUINTO. DOCUMENTACIÓN

La solicitud deberá formularse en el formato establecido por la Coordinación General Académica y se acompañará de los siguientes documentos:

- I. Constancia de impartición de 2 (dos) ponencias o conferencias;
- II. Dos publicaciones en original (para su compulsación) y copia;
- III. Carta de apoyo del jefe de departamento de adscripción en que conste que las actividades por la que solicita participar en este Programa son producto o se relacionan con la(s) investigación(es) que dicho académico tiene registradas en su departamento. En caso de que el participante sea jefe de departamento su carta la firmará su Director de División o el titular de la dependencia de adscripción;
- IV. En caso de solicitar publicación del reporte de investigación, también deberá anexar lo siguiente:
 - a) Reporte de investigación terminado por uno o varios miembros del SNI con las siguientes características: original impreso y en formato electrónico, el cual deberá contener 120 cuartillas como mínimo y 250 cuartillas como máximo incluyendo cuadros, anexos y referencias; se deberá presentar en disco flexible o compacto, en formato de word, tipo de letra arial a 12 puntos y con 1.5 de interlineado;
 - b) Carta de reconocimiento de derechos patrimoniales del académico responsable y sus colaboradores a favor de la Universidad de Guadalajara, debidamente firmada. (Solicitar formato de carta), y
 - c) En caso de que la investigación se haya realizado mediante un convenio suscrito entre la Universidad de Guadalajara y otra institución pública o privada, se deberá anexar copia del convenio/contrato o manifestarlo así, con la finalidad de que se revise si procede la publicación en forma unilateral por esta Casa de Estudios.
- V. En caso de solicitar apoyo para participar como ponente, también deberá anexar carta de aceptación de la(s) ponencia(s) que presentará en los eventos, y
- VI. En caso de apoyos para asistentes a eventos, además deberá anexar invitación o convocatoria del evento.



SEXTO. PROCEDIMIENTO

- I. El académico responsable del proyecto presentará la solicitud y documentación referida en el punto anterior, a más tardar el 14 de noviembre de 2005, en la Secretaría o Dirección Administrativa de su dependencia de adscripción.

Tratándose de presentación de ponencias o asistencia a eventos académicos, la solicitud deberá presentarse al menos veinte días naturales previos a la realización del mismo.

- II. La Secretaría o Dirección Administrativa turnará a la Coordinación General Académica (CGA), por medio de la Unidad para el Desarrollo de la Investigación y el Posgrado (UDIP), las solicitudes de los académicos acompañadas del expediente completo para la verificación del cumplimiento de los requisitos y que no exista ninguno de los impedimentos previstos en este Acuerdo
- III. Los recursos disponibles se asignarán por orden de presentación y aprobación de las solicitudes hasta que se agoten los mismos o concluya este programa, de conformidad con este Acuerdo.
- IV. En caso de incumplimiento o impedimento para participar, la UDIP devolverá el expediente al Secretario o Director Administrativo, indicando los motivos por los cuales no fue aceptada la solicitud, quien deberá informar al académico solicitante.
- V. Para las solicitudes de publicación de reportes de investigación: la UDIP los turnará para su evaluación al Comité Disciplinar de Apoyo a la Investigación y el Posgrado, de conformidad con el lineamiento séptimo de este Acuerdo. En caso de no ser aceptado, la UDIP informará a la Secretaría o Director Administrativo correspondiente.

De resultar aprobado, la UDIP se encargará de todo el proceso de publicación, obra que formará parte de la *Colección Producción Académica de los miembros del Sistema Nacional de Investigadores*.

- VI. En el caso de las demás solicitudes aprobadas la CGA informará a la dependencia de adscripción del académico responsable, con copia a la Dirección de Finanzas y al académico solicitante, para que realice el pago de inscripción, membresía o cuota anual, o bien acuda al evento académico autorizado.
- VII. La Dirección de Finanzas realizará la transferencia en un plazo no mayor de 72 horas, contadas a partir de la hora en que reciba el vale de la dependencia de adscripción del académico, lo que hará del conocimiento del titular de la dependencia y de la Coordinación General Académica, mediante oficio.
- VIII. Una vez realizados los gastos autorizados, el académico deberá presentar a la Secretaría o Dirección Administrativa los comprobantes en originales y una copia, para que la dependencia



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

RECTORIA GENERAL

correspondiente, previa revisión de los documentos y verificación del cumplimiento de los requisitos fiscales, realice el reembolso en un plazo no mayor de cinco días contados a partir de la recepción de los documentos.

- IX. El titular de la dependencia de adscripción deberá entregar los documentos para comprobar el gasto a la Dirección de Finanzas, con copia a la CGA, en los plazos señalados en la normatividad universitaria.
- X. El académico responsable deberá realizar la comprobación de los recursos que se le otorguen con base en este programa, en los plazos establecidos en las Normas y Políticas del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2005, así como en los términos que establece el Acuerdo 003/2003 emitido por el Rector General. Independientemente de ello, se compromete a comprobar la totalidad de los recursos recibidos a más tardar el 09 de diciembre de 2005 ante el área de finanzas de su dependencia de adscripción.
- XI. Los viáticos que se autorizarán sólo podrán consistir en: alimentación, transporte, transporte interno y hospedaje, y de acuerdo con las reglas establecido en los *"Lineamientos para la asignación de viáticos"* emitidos por la Secretaría General el 20 de mayo de 2002 en la Circular N° 2.

Los viáticos no incluyen propinas, bebidas alcohólicas, lavandería, renta de vehículos, llamadas telefónicas ni gasolina.

- XII. La Coordinación General Académica supervisará todas las etapas del desarrollo del programa por el medio que considere conveniente para ello, y requerirá, para efectos de seguimiento, evaluación y cumplimiento de los objetivos del Programa, los informes y documentos que necesite, al titular de la dependencia de adscripción y demás dependencias involucradas.

SÉPTIMO. EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Los reportes de investigación que se presenten para su publicación serán evaluados conforme a lo siguiente:

- I. El Comité Disciplinar de Apoyo a la Investigación y el Posgrado se integrará con seis miembros del Sistema Nacional de Investigadores o del Sistema Nacional de Creadores de Arte adscritos por la Universidad de Guadalajara que deberán pertenecer a cada una de las áreas temáticas, designados por la Coordinación General Académica.
- II. Dicho Comité sesionará en la UDIP, funcionará con mayoría simple de sus integrantes y su dictamen será inapelable.
- III. El Comité antes citado valorará la viabilidad y calidad de la investigación para efectos de su publicación y en caso necesario podrán elegir a un experto en el tema.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

RECTORIA GENERAL

- IV. Si un integrante del Comité presenta una solicitud de publicación deberá excusarse de participar en la evaluación de su solicitud.
- V. La valoración de los reportes de investigación deberá realizarse en un plazo no mayor de 10 días hábiles posteriores a que la UDIP le entregue los documentos respectivos.
- VI. El Comité recomendará a la UDIP el editor para cada una de las obras a publicarse.

OCTAVO. FINANCIAMIENTO

Los recursos económicos que se otorgarán por medio de este Programa serán con cargo al Fondo Institucional Participable denominado: "Estímulos al desarrollo académico. Apoyo a la Difusión Pro- S.N.I. y S.N.C.A."

NOVENO. VIGENCIA

El presente programa iniciará su vigencia a partir de la publicación de la convocatoria correspondiente y concluirá el 09 de diciembre de 2005 o bien, al agotarse los recursos económicos presupuestados para este programa, según lo que ocurra primero.

Los académicos que, entre el 5 de enero y la fecha de publicación de esta convocatoria, hayan realizado actividades contempladas en este programa, excepto la publicación, podrá solicitar el reembolso de los gastos efectuados en los conceptos a que se refiere este programa, para lo cual deberá cumplir en lo conducente, con los requisitos establecidos en este Acuerdo, y contar con los documentos que comprueben el gasto, los cuales deberán sujetarse a lo establecido en el Acuerdo 003/2003 emitido por el Rector General.

DÉCIMO. NOTIFICACIÓN

Notifíquese el presente Acuerdo a los titulares de los Centros Universitarios y demás dependencias universitarias involucradas y publíquese la convocatoria correspondiente en la Gaceta Universitaria.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jalisco, 6 de mayo de 2005


Lic. José Trinidad Padilla López
Rector General



RECTORIA GENERAL


Mtro. Carlos Jorge Briseño Torres
Secretario General