

*Captar a  
esta info por  
comod y Archivo  
14 Feb-02*

# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA

CGADM/SIAU/041/2002  
DIRECCION OPERATIVA DEL SIAU

**MC's. RICARDO GUTIERREZ PADILLA**  
**VICERRECTOR EJECUTIVO**  
**P R E S E N T E**

Siguiendo las instrucciones del Mtro. Gustavo Cárdenas Cutiño, Director Ejecutivo del SIAU, y con el objeto de dar respuesta al oficio VR/1/243/02 donde se menciona tomar las acciones que correspondan a garantizar el cumplimiento de los artículos 17 y 20 del Reglamento de Adquisiciones, Concesiones, Arrendamientos, contrataciones de Obra y de Servicio de la Universidad de Guadalajara, me permito enviar el proceso a seguir para poder tener acceso a la captura de información y posteriormente consultarla dentro del COMPRAUDG, ya que este es solo un sistema de consulta del modulo de finanzas correspondientes a egresos.

Para que las comprobaciones puedan ser vistas bajo el sistema COMPRAUDG primeramente deberán estar capturadas en el módulo de egresos de SIAU Windows, por lo que se deberá trabajar bajo este módulo.

Se anexa al presente "GUIA DE USO" el cual describe el proceso para la captura de comprobaciones en el modulo de egresos de SIAU Windows.

Cabe señalar que se están tomando las medidas pertinentes para reunirse con las instancias involucradas para la implementación del sistema del Módulo de finanzas SIAU, y la planeación de la capacitación de los usuarios finales del sistema.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**  
**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jal., 13 de Febrero de 2002

**ING. FRANCISCO G. CUELLAR HERNANDEZ**  
**DIRECTOR OPERATIVO DEL SIAU**

c.c.p. Lic. José Trinidad Padilla López.- Rector General  
c.c.p. Miembros de la Junta Directiva del SIAU  
c.c.p. Mtro. Gustavo A. Cárdenas Cutiño.- Coordinador General Administrativo  
c.c.p. LAE y LCP. Ma. Asunción Torres Mercado.- Contralora General  
c.c.p. Lic. Andrés López Díaz.- Director de Finanzas  
c.c.p. Archivo  
FCH/thr

*COMPRAUDG*

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	
CONTRALORIA GENERAL	
	13 FEB 2002
RECIBI	<i>CAC</i>
HORA	<i>18:28</i>

Av. Juárez 975 (6to. Piso) S.J. C.P. 44100  
Tels. (01) 38258888, EXT 1104 Y DIRECTO 38255605  
GUADALAJARA, JALISCO. MEXICO



---

Universidad de Guadalajara

*Vicerrectoría Ejecutiva*

Coordinación General Administrativa

*Dirección Ejecutiva del SIAU*

*Dirección Operativa del SIAU*

---

GUIA DE USO PARA LA ALTA DE INFORMACION Y CONSULTA EN EL  
SISTEMA COMPRAUDG

---



## COMPRAUDG

### GUIA DE USO

A continuación se describe el proceso para la captura de comprobaciones en el modulo de egresos de SIIAU Windows.

1.- Accesar a la página del SIIAU [www.sii.au.udg.mx](http://www.sii.au.udg.mx)

2.- Presione el botón de "APLICACIONES."

2.1. Presione el botón de "SIIAU WINDOWS".

2.2. Escoge la opción de "Guardar este programa en disco" y guarde el archivo setup.exe en una carpeta temporal (cualquiera que usted crea conveniente).

2.3. Ejecute Setup.exe

El instalador puede marcar en esta etapa la necesidad de reiniciar su computadora, cierre todos los programas y acepte la opción de "Restart". El programa seguirá con la instalación después de reiniciar su computadora.

También el instalador puede marcar la necesidad de instalar antes un componente llamado winsock de Microsoft, que puede encontrar dentro de este web para los equipos que corran bajo windows 95, la ubicación es "AplicacionesWinsock", instale y reinicie la computadora. Vuelva al paso 2.3.

2.4. Al aparecer la pantalla de bienvenida a la instalación de Sii.au, presione "Next" para continuar.

2.5. Por estándar el programa se guarda en "C:\Archivos de Programa\Sii.au\", con el botón de "Change" se puede cambiar la ubicación de la carpeta. Presionar "Next" para continuar.

2.6. Ahora se ejecutará el proceso de instalación que sólo tarda unos segundos.

2.7. Por último el programa de instalación notifica que el programa se ha instalado con éxito, para finalizar presione "Finish".

---



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Sistema Integral de Información y Administración Universitaria

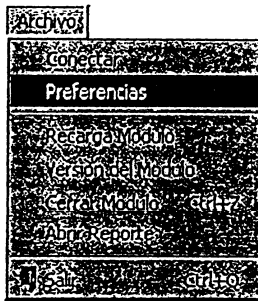
2.8. Al finalizar la instalación, aparece en su pantalla un icono llamado SIIAU, dar doble click para entrar al sistema.

**INFORMACION TOMADA DE LA PAGINA DEL SIIAU**

<http://www.siiu.udg.mx/aplicaciones.htm>

3.- Una vez instalado el sistema SIIAU Windows la computadora debe conectarse al sistema como se indica en el manual de conexión al sistema SIIAU

Ir a la opción se encuentra dentro del sistema SIIAU en la siguiente ruta:



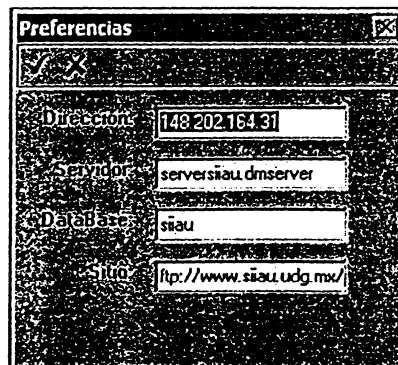
Selecciona la configuración que tendrá el sistema para conectarse a un servidor específico.

**Dirección:** Dirección de la máquina donde esta el servidor de aplicaciones, que temporalmente es: <http://148.202.164.31>

**Servidor:** Es el nombre del servidor de aplicaciones, siempre es el mismo: **serveriiu.dmsserver**

**Data Base:** Nombre de la Base de Datos, de momento es **SIIAU**

**Sitio:** Especifica la ruta o dirección del web donde se encuentra la ayuda del sistema. La dirección es: <ftp://www.siiu.udg.mx/ayuda>

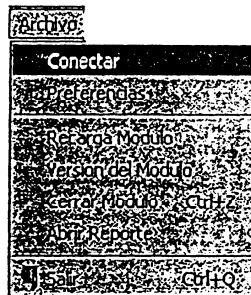




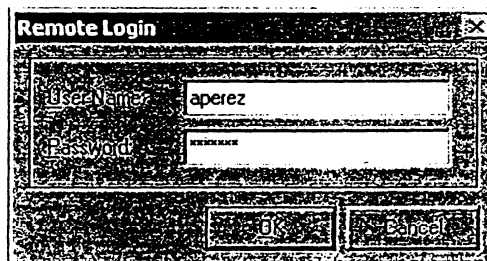
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Sistema Integral de Información y Administración Universitaria

**Nota IMPORTANTE:** para evitar saturar la base de datos definitiva se estarán haciendo pruebas, será necesario modificar el campo donde se escribe el nombre de la Data Base: por **siiave**

4.-Posteriormente se elegirá la opción que se encuentra dentro del sistema SIIAU en la siguiente ruta:



El sistema cuenta con un control de acceso, por lo que después de configurar en el cuadro de diálogo de preferencias el servidor que se utilizará, se deberá conectar con un usuario y su password. Ejemplo:



Las cuentas se asignaran personalizadas, bajo la autorización previa del jefe inmediato.

Cabe recordar que para pruebas se estará trabajando en otra BD, por lo que para estos casos se ha creado un usuario de prueba con el que se trabajará y estará funcionando hasta que el sistema concluya el proceso de liberación

Usuario: compraudg  
Login: compraudg

Una vez realizado los pasos anteriores, se trabajara bajo el menú de Finanzas el cual contiene diferentes módulos y cada uno de ellos cuenta con un apartado de ayuda el cual se puede activar presionando F1 o en la siguiente dirección.  
<http://www.siiav.udg.mx/ayuda/indice.html>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Sistema Integral de Información y Administración Universitaria

Una vez que se halla hecho el ejercicio completo se puede consultar el sistema de COMPRAUDG bajo la siguiente dirección de prueba:

<http://www.148.202.15.107/pls/publico/fkcotiza.menu>

Estos son algunas pantallas del modulo de consulta nombrado COMPRAUDG, para el cual no es necesario contar con un login y password, ya que el acceso de consulta es libre.

**COMPRAUDG**  
Universidad de Guadalajara

**Consulta a Compras y Cotizaciones**

**Info** Seleccione el criterio con el cual desea realizar la consulta. Al final oprima el botón "Aceptar"

a) Escriba la fecha de la compra: (Si desea ver todas las compras, deje en blanco la fecha)  
13/02/2002 (dd/mm/yyyy)

b) Seleccione el tipo de artículo:  
TODOS

c) Seleccione la unidad responsable:  
TODAS

Ordenado por:

Aceptar

Para la consulta por Fechas, si se deja la información que automáticamente da de alta el sistema, aparecerán las comprobaciones del día que se hace la consulta, y si el espacio de la fecha de la compra se deja en blanco, se obtendrá un listado general de todas las comprobaciones.