02716

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

CGCI/2482/2007.

L.A.E. Y C.P. MA. ASUNCIÓN TORRES MERCADO
CONTRALOR GENERAL
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
P R E S E N T E

Estimada Lic. Torres Mercado:

Por este medio me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle llegar de manera impresa el nuevo formato FIP-1, solicitud de apoyo económico para la movilidad del personal universitario.

A dicho formato le fueron agregados los conceptos que, de acuerdo a los requerimientos de la ley de transparencia y la Dirección de Finanzas, se deben incluir en las comprobaciones de los apoyos económicos que esta Coordinación General otorga al personal universitario.

Agradeciendo sus atenciones brindadas a la presente me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E
"PIENSA Y TRABAJA"
Guadalajara, Jal., a 26 de julio de 2007.

p.a.

DRA. JOCELYNE GACEL-AVILA
COORDINADORA GENERAL

COORDINACION GENERAL
DE COOPERACION
E INTERNACIONALIZACION

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CONTRALORIA GENERAL
27 JUL 2007
RECIBIDO
HORA 11:50

c.c.p. Mtro. Gustavo Alfonso Cárdenas Cutiño, Director de Finanzas

IGA/MLBA/MPRV.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO PARA LA MOVILIDAD DEL PERSONAL UNIVERSITARIO

DATOS DEL SOLICITANTE (UDEG)		
Nombre(s):	Apellidos:	
Domicilio (calle y número):	Colonia:	C.P.:
Teléfono particular:	Teléfono celular:	Correo electrónico:
Centro Universitario:	Dependencia de adscripción:	
Código de trabajador:	Nombramiento: ☐ Tiempo Completo ☐ Tiempo Parcial	Carga horaria:
En caso de emergencia avisar a Nombre completo _____ Teléfono con lada _____		

A) ESTANCIA (DATOS DE LA INSTITUCIÓN CONTRAPARTE / ORGANISMO / RED)		
Nombre:	Departamento o Facultad:	
Domicilio (calle, número, colonia y código postal):	Ciudad:	
Estado o Provincia:	País:	Tipo de convenio existente ☐ General ☐ Específico
Nombre y datos del académico que lo recibe o invita (correo electrónico, teléfono):		

MOTIVOS DE LA SOLICITUD	
☐ Proyectos de investigación conjunta ☐ Impartir docencia ☐ Capacitación ☐ Participación en redes ☐ Participación en evento académico con ponencia	Información complementaria de la red, curso, proyecto de investigación, etcétera:
Fecha inicio y fecha de término:	En caso de tratarse de asistencia a un evento, anotar el nombre del mismo:

B) PROFESORES INVITADOS A LA UDEG	
Nombre:	Institución:
Domicilio (calle, número, colonia y código postal):	Ciudad / Estado o Provincia / País:
Cargo:	Dependencia que visita en la UdeG:
Correo electrónico, teléfono:	

Tomás V. Gómez N. 127, Col. Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara, Jal., México, Tel. y Fax (33) [illegible]
www.udg.mx

MONTO APOYADO POR OTRA DEPENDENCIA (DISTINTA A LA CGCI)		
Centro Universitario:	Cantidad $_____	Concepto:
Organismo Internacional:	Cantidad $_____	Concepto:

DATOS DEL APOYO ECONÓMICO SOLICITADO A LA CGCI	
Cantidad total solicitada: $_____	☐ Transporte $ _____ ☐ Hospedaje $ _____ ☐ Alimentos $ _____
Cantidad autorizada (No llenar): $_____	Concepto (No llenar):
Nombre de proyecto (No llenar):	
Número de proyecto (No llenar):	

Nota: TODA PETICIÓN DE RECURSO ECONÓMICO DEBE SER EXPRESADA EN MONEDA NACIONAL

ITINERARIO DE VIAJE

OBJETIVOS DEL VIAJE

Tomás V. Gómez N° 127, Col. Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara, Jal., México, Tel. y fax (33) 3030 9890, 3030 9892
www.udg.mx

AGENDA DE TRABAJO

Tomás V. Gómez N° 127, Col. Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara, Jal., México, Tel. y fax (33) 3630 9890, 3630 9600
www.udg.mx

DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD	
☐	Carta invitación para realizar la estancia (original) o programa del evento
☐	Formato de transporte aéreo (cuando se solicite)

Notas:
- ES RESPONSABILIDAD DEL SOLICITANTE TENER PASAPORTE Y VISA VIGENTES.
- LA COORDINACIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN, EN LOS RUBROS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTOS NO SE HARÁ RESPONSABLE DE CUBRIR LOS SIGUIENTES GASTOS: LLAMADAS TELEFÓNICAS, SERVICIO DE LAVANDERÍA, TINTORERÍA, PROPINAS, CIGARROS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
- AL REALIZAR LA COMPROBACIÓN, EN LOS RUBROS MENCIONADOS, DEBERÁN PRESENTARSE FACTURAS A NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CON EL DOMICILIO FISCAL.

El solicitante declara:
Al momento de solicitar el presente apoyo, quedo en el entendido que deberé realizar la comprobación financiera y entregar el informe académico correspondientes en un plazo no mayor de 5 (cinco) días posteriores al término de la actividad motivo de esta petición.

Nombre y firma del solicitante

Fecha de elaboración de solicitud: 26-Jul-2007

Vo.Bo.:
Rector del Centro Universitario o titular de la dependencia de adscripción

Autoriza:
Coordinadora General de Cooperación e Internacionalización

Nombre y Firma

Dra. Jocelyne Gacel-Ávila

Tomás Y. Gómez N. 1372, Col. Centro de Guadalajara, C.P. 44600, Guadalajara, Jal. México. Tel. [illegible]
www.udg.mx